



In der Gemeinde Lützelbach im Odenwald ist zum **1. Januar 2025** die Stelle

der Leitung des Ordnungs- und Standesamtes (m/w/d)

zu besetzen.

Die Gemeinde Lützelbach im Odenwald hat 5 Ortsteile (Lützel-Wiebelsbach, Seckmauern, Haingrund, Breitenbrunn und Rimhorn) sowie ca. 6.700 Einwohner.

Tätigkeitsfeld:

Leitung des Ordnungs- und Personenstandswesen mit derzeit 5 Mitarbeitenden, zu den Aufgaben des Sachgebiets gehören u.a.:

- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten, Bußgeldverfahren
- Genehmigung öffentlicher Veranstaltungen, Marktwesen, Sondernutzung
- Pass-, Ausweis und Meldewesen
- Brand- und Katastrophenschutz
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Rentenangelegenheiten
- Gewerbe- und Gaststättenrecht
- Obdachlosenrecht
- Unterbringung und Integration von Flüchtlingen

Leitung des Standesamtes einschließlich Wahrnehmung aller Aufgaben des Standesamts.

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in oder abgeschlossenes Studium als Dipl. Verwaltungsfachwirtin/ oder -fachwirt – Bachelor auf Arts Public Management
- fundierte Kenntnisse des Ordnungs-, Kommunal- und Verwaltungsrechts sowie angrenzender Rechtsgebiete
- einschlägige Berufserfahrung als Standesbeamtin/Standesbeamter mit entsprechender Prüfung oder die Bereitschaft diese Fähigkeiten bei Fortbildungen zu erwerben
- fundierte Kenntnisse der Standardsoftware (MS-Office) sowie der Standesamtssoftware (Autista)
- Führungsqualitäten, Teamfähigkeit, soziale Kompetenz, Flexibilität und Eigeninitiative
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, Behörden und Beschäftigten

- Bereitschaft zu Diensten außerhalb der üblichen Arbeitszeiten nach vorheriger Absprache
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Stelle, welche im Beamtenverhältnis nach dem Hessischen Besoldungsgesetz oder im Angestelltenverhältnis nach TVöD besetzt werden kann.
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Probezeit von sechs Monaten
- flexible Arbeitszeit durch ein Gleitzeitmodell
- die Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- eine Jahressonderzahlung nach dem TVöD
- eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- die Möglichkeit eines Jobrads

Die Förderung der Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig vom Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität und sexueller Orientierung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweise) bis spätestens **30. August 2024** an:

**Gemeinde Lützelbach, Personalamt, Mainstraße 1, 64750 Lützelbach
oder per E-Mail an
personal@luetzelbach.de (in einer PDF-Datei).**

Bitte reichen Sie keine Originale, sondern nur Fotokopien ohne Plastikhüllen, Heftmappen usw. ein, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende der Bewerbungsfrist vernichtet bzw. gelöscht.

Der Gemeindevorstand
gez. Tassilo Schindler
(Bürgermeister)